

Правила записи на первичный приём (обследование, консультацию) ООО «СОНЭКС ЛАЗАРЕВСКОЕ»

УВАЖАЕМЫЕ ПАЦИЕНТЫ!

С целью профилактики заболеваний, своевременной диагностики и лечения в амбулаторных или стационарных условиях любой гражданин может обратиться в медицинский центр «СОНЭКС ЛАЗАРЕВСКОЕ» (далее - Клинику) и получить медицинские услуги на платной основе.

Медицинская помощь гражданам осуществляется в соответствии с действующей лицензией непосредственно в подразделениях Клиники.

Информацию о времени приёма врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи на приём к врачам, о времени и месте приёма граждан руководством Клиники, пациент может получить информацию у администраторов регистратуры в устной форме или по телефону +7(989)27-27-989 с 8.00 до 20.00 по московскому времени.

Записаться на прием к специалистам нашей Клиники можно двумя способами:

- 1. Позвонив в регистратуру по телефону: +7 (989) 27-27-989**
- 2. При личном обращении в регистратуру Клиники**

- ⑩ При первичном обращении в Клинику Вы можете записаться как к узкому специалисту, в случае, когда известен диагноз или характер заболевания очевиден, так и к врачу-терапевту для постановки предварительного диагноза и комплексного обследования.
- ⑩ Врач будет ожидать Вас в назначенный день и время по указанному администратором адресу.
- ⑩ Пациент выбирает время приема к врачу с участием медицинского регистратора, в соответствии с графиком приема и с учетом наличия свободного времени в графике приема врача.
- ⑩ В случае отсутствия врача медицинский регистратор информирует об этом пациента и предоставляет возможность выбора времени для записи на прием к замещающему врачу на желаемую дату и (или) время.

При записи на первичный прием / консультацию / обследование по телефону пациенту необходимо сообщить регистратору:

- ⑩ **1. При получении услуг за наличный расчет:** ФИО, дату рождения, контактный телефон.
- ⑩ **2. При получении услуг по полису ДМС:** ФИО, дату рождения, контактный телефон, данные полиса ДМС, название страховой компании.

При записи на первичный прием /консультацию / обследование при личном визите пациенту необходимо предоставить сотруднику регистратуры:

- ⑩ **1. При получении услуг за наличный расчет:** паспорт.
- ⑩ **2. При получении услуг по полису ДМС:** паспорт, полис ДМС.

При первичном / повторном обращении пациент ОБЯЗАН предоставить документ, удостоверяющий личность (паспорт), оформить своё согласие на обработку персональных данных, в зависимости от вида получаемых медицинских услуг - иные виды согласий, и внести предоплату за приём врача-специалиста, диагностическую или лечебную манипуляцию. После получения медицинской помощи пациент получает рекомендации по дальнейшему обследованию и лечению. Заключение по результатам консультации врач выдаёт в конце приёма. Результат исследования после описания врачом.

- ⑩ **Время, отведённое на приём больного в Клинике, определяется врачом-специалистом, но не более установленного расписанием. При проведении консилиумов, совместных консультаций врачами специалистами время приёма может быть смещено.**

В случае внезапного заболевания лечащего врача и / или возникновения других чрезвычайных обстоятельств, администратор Клиники предупреждает об этом пациента при первой возможности по указанному им контактному телефону (важно проверить правильность номера телефона, внесенного в карту).

ПАЦИЕНТУ НЕОБХОДИМО ЯВИТЬСЯ НА ПРИЁМ К ВРАЧУ В НАЗНАЧЕННОЕ ВРЕМЯ. ЕСЛИ ПАЦИЕНТ НЕ МОЖЕТ ПРИЙТИ В НАЗНАЧЕННОЕ ВРЕМЯ, НЕОБХОДИМО МИНИМУМ ЗА 2 ЧАСА ПРЕДУПРЕДИТЬ ОБ ЭТОМ АДМИНИСТРАТОРОВ КЛИНИКИ ПО ТЕЛЕФОНАМ: +7(989)27-27-989. ПРИ ОПОЗДАНИИ ПАЦИЕНТА НА ПРИЁМ КЛИНИКА ОСТАВЛЯЕТ ЗА СОБОЙ ПРАВО ОТКАЗАТЬ В ОКАЗАНИИ УСЛУГИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ВОЗМОЖНОСТИ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ В ДРУГОЙ ДЕНЬ.

ВАЖНО

- ⑩ *** Медицинская карта пациента является собственностью Клиники и хранится в клинике, на руки не выдается. Не разрешается вынос амбулаторной карты из**

клиники без согласования с Администрацией. Выдача амбулаторной карты на руки осуществляется по разрешению главного врача на основании письменного заявления после регистрации в специальном журнале, в регистратуре. Карта выдается под подпись, лично в руки пациента. Выдача амбулаторной карты родственникам запрещается.

- ⑩ **Каждый пациент получает на руки полный пакет документов**
- ⑩ **Заключение врача.**
 - ⑩ **Результаты диагностических исследований с расшифровкой.**
 - ⑩ **Схему медикаментозного амбулаторного лечения.**
 - ⑩ **Рекомендации врача по дальнейшему лечению или поддержанию здоровья пациента.**

Комплект платежных документов.